

# MODERATIONSPLAN

## Kick-off-Workshop auf Bewohnerebene

## Moderationsplan Kick-off-Workshop auf Bewohnerebene

**Dauer:** ca. 1–1,5 Stunden

**Teilnehmende:** Bewohner/-innen (z. B. Heimbeirat) und interessierte Angehörige

**Moderation:** Einrichtungsleitung

| Zeitplan   | Zielsetzung   | Inhalte  | Methodik/Medien  |
|------------|---|--|--|
| 15 Minuten | Begrüßung und Vorstellung der Ideen und des Vorhabens | Erklären Sie den Teilnehmenden, dass Sie verschiedene Wünsche und Bedarfe in der Einrichtung ermitteln möchten, damit Sie die Bewohner- und die Beschäftigtengesundheit stärken können.                | Für die Räumlichkeiten bietet es sich an, Tische zusammenzustellen, sodass alle Teilnehmenden sich sehen und gut hören können. Decken Sie den Tisch ggf. mit Kaffee und Kuchen, sodass eine warme und herzliche Atmosphäre für die Bewohnerschaft und ihre Angehörigen entsteht. Schaffen Sie eine vertrauensvolle Atmosphäre.                       |
| 15 Minuten | Bepunktung der Zufriedenheit                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notieren Sie die Frage auf dem Flipchart: „Wie zufrieden sind Sie hier in der Einrichtung?“</li> <li>• Nutzen Sie die Antwortskala: Schulnoten 1–6</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flipchartständer/Metaplanwand (alternativ können Sie das Papier an die Wände kleben)</li> <li>• Flipchartpapier/Metaplanpapier/Posterpapier</li> <li>• Eddings</li> <li>• Klebepunkte</li> <li>• Namensschilder</li> <li>• Wenn vorhanden, Moderationskarten/bunte Papierkarten zum Beschriften.</li> </ul> |

| Zeitplan              | Zielsetzung                | Inhalte  | Methodik/Medien  |
|-----------------------|----------------------------|--|--|
| <b>45<br/>Minuten</b> | Bearbeitung der Leitfragen | Nutzen Sie das „Haus der gesunden Pflege“ und arbeiten Sie sich durch die verschiedenen Ebenen mit den Teilnehmenden.<br>Die Leitfragen zu den jeweiligen Ebenen finden Sie im Handlungsleitfaden. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flipchartständer/Metaplanwand (alternativ können Sie das Papier an die Wände kleben)</li> <li>• Flipchartpapier/Metaplanpapier/Posterpapier</li> <li>• Eddings</li> <li>• Klebepunkte</li> <li>• Namensschilder</li> <li>• Wenn vorhanden, Moderationskarten/bunte Papierkarten zum Beschriften.</li> </ul> |
| <b>5<br/>Minuten</b>  | Verabschiedung             | Geben Sie einen Ausblick auf die noch folgenden Projektschritte.   |  |